

Liegenschaftsakte <input type="checkbox"/>		Gebäudeakte <input type="checkbox"/>	
WE-Nr.		Gebäude Nr.	
WE-Bezeichnung		Gebäude Bezeichnung	

**Inhalt Liegenschaftsakte**

- 01 Allgemeine Liegenschaftsinformationen**  
(u.a. Grenzen der Liegenschaft, Nutzungs- und Verwaltungseinheiten)
- 02 Liegenschaftsbezogene Bauaufsichtsakte**  
(u.a. Genehmigungen, Bescheide, Stellplatzkataster)
- 03 Liegenschaftsbezogener Brandschutz**
- 04 Umweltbewertungen**  
(u.a. Baumkataster, Biotope, FFH-Gebiete, Schutzgebiete)
- 05 Technik**  
(u.a. Abwasser-, Wasser-, Gasanlagen, Grundleitungen, Wärmeversorgungsanlagen, Lufttechnische Anlagen, Starkstromanlagen, Fernmelde- und Informationstechnische Anlagen, Förderanlagen, Nutzungsspezifische Anlagen)
- 06 Bodenbeschaffenheit**  
(u.a. Berichte zum Boden- und Grundwasserschutz, Kampfmitteluntersuchungen, Bodengrundgutachten)
- 07 Barrierefreiheit im Außenraum**  
(u.a. Taktile Leitsysteme)
- 08 Pläne**  
(Bauliche Anlagen mit Geometrie der Gebäudehülle, Nutzung, Geschosszahl und Dachform, ober- und unterirdische Ver- und Entsorgungsanlagen und Leitungsnetze, Verkehrsanlagen, Freianlagen, Einfriedungen)
- 09 Weitere Fachbeiträge**  
(u.a. Schutzbereiche, Denkmalensembleschutz, Kunst im Außenraum)
- 10 Liegenschaftsbestandsdokumentation / Übergabeunterlagen**

Liegenschaftsakte <input type="checkbox"/>		Gebäudeakte <input type="checkbox"/>	
WE-Nr.		Gebäude Nr.	
WE-Bezeichnung		Gebäude Bezeichnung	

**Inhalt Gebäudeakte****01 Allgemeine Gebäudeinformationen****02 Übergabedokumentation**

(Übergabeunterlagen der Baumaßnahmen siehe Abschnitt E 5) oder

- systematische Zusammenstellung der zeichnerischen Darstellungen der Baumaßnahme (im Sinne der Leistungsphase 5 HOAI fortgeschriebene Ausführungspläne),
- VOB-Abnahmebescheinigungen und Gewährleistungsverzeichnis,
- alle für den Betrieb und die Wartung der technischen Anlagen erforderlichen Unterlagen,
- unterzeichnete Wartungs- und Instandhaltungsverträge (sind vom zuständigen Betreiber beizufügen),
- vorbereitete Ver- und Entsorgungsverträge,
- Zusammenstellung der für den Bau einschlägigen Vorschriften für Arbeitsschutz und Unfallverhütung,
- Zweitschriften der Verträge mit freiberuflich Tätigen,
- alle öffentlich-rechtlichen Erlaubnis- und Genehmigungsbescheide, einschließlich möglicher dauerhafter Auflagen sowie die bautechnischen Nachweise (Brandschutz, Wärmeschutz, Statik etc.) gemäß LBauO (vgl. Bauakte).

**03 Bauaufsichtsakte**

- Zustimmungsverfahren nach LBauO,
- Abweichungen nach LBauO,
- Ausnahmen und Befreiungen nach BauGB,
- Tragwerksplanung und deren Prüfung,
- Nachweise des Wärmeschutzes, Schallschutzes und Brandschutzes.
- Vorgänge sonstiger Bereiche wie z. B.:
- Wasserrecht,
- Denkmalschutz,
- Kulturhistorische Funde,
- Wald-, Landschaftsschutz,
- Immissionsschutz,
- Bodenschutz (Altlasten), Abfallwirtschaft,
- Verkehr (Straße, Luftfahrt)
- ...

**04 Brandschutz**

(u.a. Begehungsberichte, Flucht-, Rettungsweg- und Feuerwehrpläne)

**05 Standsicherheit**

(u.a. Begehungsberichte)

**06 Technik****07 Schadstoffe**

(u.a. Schadstoffkataster, Berichte, Dokumentation Materialproben)

**08 Barrierefreiheit**

(u.a. Barrierefreiheitskonzept)

**09 Aktuelle Pläne**

## Muster F 6 Liegenschafts- und Gebäudeakten

Liegenschaftsakte <input type="checkbox"/>		Gebäudeakte <input type="checkbox"/>	
WE-Nr.		Gebäude Nr.	
WE-Bezeichnung		Gebäude Bezeichnung	

- 10 Weitere Fachbeiträge**  
(u.a. Arbeitssicherheit, Nachhaltigkeit, Energieeffizienz, Kunst, Denkmalpflege, Archäologie,...)
- 11 Bestandsdokumentation / Übergabeunterlagen**  
(Übergabeunterlagen der Baumaßnahmen)